

Podmínky zpracování osobních údajů

Účelem tohoto dokumentu je poskytnout Vám informace o zpracování Vašich osobních údajů.

I. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů jsou Programy pro pěstounské rodiny Prostor plus o.p.s., se sídlem Na Pustině 1068, Kolín 2, 280 02, IČO: 265 94 633 (dále jen „Programy“). Programy prohlašují, že zpracovávají osobní údaje dle Nařízení EU 2016/679 o obecné ochraně osobních údajů („GDPR“) a podle Zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů. Ohledně požadavků či dotazů v souvislosti s ochranou osobních údajů se můžete obrátit na vedoucího sekce sociálních služeb a programů: adam.soukup@prostor-plus.cz.

II. Kategorie osobních údajů, účely a právní základy zpracování

1. Hlavní činnost Programů

Hlavní činnost Programů spočívá ve výkonu sociálně-právní ochrany na základě pověření od Krajského úřadu Středočeského kraje. Jedná se o doprovázení při výkonu pěstounské péče, vzdělávání a vytváření prostoru pro vzdělávání, krátkodobou péči v zákonem stanovených případech, pomoc při zajištění péče o svěřené děti, odbornou pomoc, pomoc při realizaci kontaktů s původní rodinou. Všechny tyto činnosti jsou upraveny obecně závaznými právními předpisy, zejména Zákonem č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí. Lhůta zpracování osobních údajů k těmto účelům se řídí příslušnými zákony včetně archivačních a promlčecích lhůt. V případě poptávky po jednorázové konzultaci zpracováváme osobní údaje obecné a zvláštní kategorie v rozsahu jméno, příjmení, telefonní číslo nebo email, záznam z konzultace. Konzultace může být i anonymní, v takovém případě zpracujeme pouze záznam z konzultace. V případě dlouhodobé spolupráce je uzavřena s klientem dohoda o výkonu pěstounské péče. K tomuto účelu jsou zpracovány osobní údaje obecné a zvláštní kategorie v rozsahu jméno, příjmení, adresa, kontaktní údaje, zdravotní údaje, údaje o rodinných poměrech, vzdělání, zaměstnání či podnikání, majetkových a výdělkových poměrech, odsouzení za trestné činy, sociálních dovednostech, vedených soudních či jiných sporech, a případně další údaje získané v souvislosti se sociálními či jinými službami a další.

2. Vzdělávání a vytváření prostoru pro vzdělávání

Za účelem pořádání a organizace vzdělávání zpracovávají Programy osobní údaje obecné kategorie účastníků vzdělávání. Patří sem: ubytování, strava, vydání osvědčení, vedení prezenční listiny a další. Zpracování probíhá na základě právních předpisů, uzavřené dohody a oprávněných zájmů Programů. Údaje osoba pečující poskytuje také prostřednictvím přihlášení na vzdělávání na webových stránkách <https://www.prostor-plus.cz/programy-pro-pestounske-rodiny/>

Jde o následující osobní údaje:

- Jméno, příjmení
- Kontaktní údaje – email, telefon
- Datum narození
- Hromadné fotografie – máte právo nebyť součástí hromadných fotografií
- Platební údaje (pokud jsou nezbytné)
- Podpis

3. Poskytnutí respitní péče (pomoc při zajištění péče o svěřené dítě)

Za účelem pořádání a organizace respitních programů zpracovávají Programy osobní údaje obecné kategorie účastníků. Patří sem: ubytování, strava, vedení prezenční listiny a další. Zpracování probíhá na základě právních předpisů, uzavřené dohody a oprávněných zájmů Programů. Údaje osoba pečující poskytuje také prostřednictvím přihlášení na vzdělávání na webových stránkách <https://www.prostor-plus.cz/programy-pro-pestounske-rodiny/>

Jde o následující osobní údaje:

- Jméno, příjmení
- Kontaktní údaje – email, telefon
- Věk
- Hromadné fotografie – bez konkretizace osob
- Podpis

4. Čerpání finančních prostředků ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče (služby zajištěné jinými organizacemi/osobami)

Za účelem vyplacení finančních prostředků ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče pro vzdělávání, krátkodobou péči v zákonem stanovených případech, pomoci při zajištění péče o svěřené děti, odborné pomoci vše zajištěné jinou organizací/osobou či kontaktu s biologickou rodinou zpracováváme osobní údaje obecné kategorie osoby pečující případně svěřených dětí:

- Jméno, příjmení
- Adresa
- Kontaktní údaje – email, telefon
- Datum narození
- Platební údaje
- Podpis

5. Průběžné a závěrečné zprávy o výkonu pěstounské péče, spolupráce s OSPOD

Pracovníci zpracovávají jedenkrát za 6 měsíců průběžnou zprávu (při ukončení péče – závěrečnou zprávu) a zasílají ji prostřednictvím datové schránky na příslušné OSPODy. Klíčový pracovník zpracovanou zprávu poskytne k nahlédnutí osobě pečující, případně i starším dětem. Osoby pečující jsou oprávněni požádat o doplnění této zprávy a/nebo vznést připomínky k jejímu obsahu. Připomínky jsou v takovém případě předány příslušnému OSPOD jako doplněk ke zprávě. Průběžné a závěrečné zprávy mohou zpracovávat osobní údaje obecné a zvláštní kategorie (viz výše Hlavní činnost Programů).

6. Zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání

V případě, že máte zájem u nás pracovat, zpracováváme osobní údaje, které nám poskytnete ve Vašem životopisu na základě oprávněného zájmu pouze po dobu trvání výběrového řízení. Po ukončení výběrového řízení je Váš životopis zlikvidován. Pokud je uchazeč kontaktován prostřednictvím webového portálu Jobs.cz a prace.cz, zde každý uchazeč souhlasí s uchováním životopisu po dobu 30 dní a dále 6 měsíců, pokud s ním aktivně komunikujeme a jsme v jednání, dále může uchazeč souhlasit, že může ponechat životopis v archivu až 3 roky.

7. Zpracování osobních údajů dárců

Program zpracovává osobní údaje v rámci poskytnutí daru v rozsahu jméno, příjmení, číslo účtu.

III. Lhůta a forma zpracování

Lhůta zpracování osobních údajů se řídí Archivačním a skartačním řádem. Osobní údaje k účelům zmíněným v bodě „II. Kategorie osobních údajů, účely a právní základy zpracování“ budeme zpracovávat po dobu zákonných lhůt a dále po dobu nezbytně nutnou pro splnění dalších právních povinností a nároků vyplývajících ze zákona (např. archivační a promlčecí lhůty).

Vaše osobní údaje budou uchovávány jak elektronicky tak písemně. Data v elektronické podobě jsou ukládána na sdílené zabezpečené disky našeho Programu. Do evidence jsou zaznamenávány podstatné skutečnosti, které byly obsahem setkání. Přístupy k osobním údajům na sdílené disky mají pouze zaměstnanci Programu a vedoucí sekce sociálních služeb a programů (jako správce disku). Písemná dokumentace je uchovávána v uzamykatelných kartotékách, do kterých mají přístup pouze určení zaměstnanci Programů.

Pracovníci Programů zachovávají mlčenlivost o všech skutečnostech i po skončení pracovního poměru. Pracovník není oprávněn podávat informace příbuzným. Mlčenlivost může být prolomena pouze dle úpravy v zák. č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí a dle platné právní úpravy trestních předpisů a dalších právních předpisů upravujících zákonnou oznamovací povinnost pracovníků. Další osoby mohou být k setkání přizváni pouze po dohodě mezi pracovníkem a klienty služby.

Likvidace elektronických i písemných dat probíhá pravidelně dle skartačního řádu.

IV. Příjemci osobních údajů

Programy veškeré údaje získané od subjektů užívá výhradně pro vnitřní potřebu a neposkytuje je třetím stranám. Výjimku mohou tvořit situace související s platebním stykem, daňové evidence, správy IT, správy webové prezentace, organizace semináře, ubytování, stravování, propagace apod. Osobní údaje jsou shromažďovány, zpracovávány a uchovávány v souladu s platnými zákony České republiky. U externích příjemců osobních údajů se jedná o zpracovatele osobních údajů, orgány veřejné moci a další subjekty (např. banky, pojišťovny apod.).

V. Práva subjektů údajů

Klient bere na vědomí, že je v souladu s výše uvedenými předpisy o ochraně osobních údajů (zákon GDPR) a má:

1. Právo na přístup ke svým osobním údajům, které o Vás Programy zpracovávají

2. Právo na opravu osobních údajů

3. Právo na výmaz v případě, kdy je splněna alespoň jedna podmínka

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány
- uplynula lhůta zpracování osobních údajů
- odvoláte souhlas a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování
- vznesete námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování
- osobní údaje byly zpracovány protiprávně

Právo na výmaz není absolutní právo, které by vám dávalo možnost žádat kdykoli a za jakékoli situace

o vymazání osobních údajů. Nelze např. v rámci tohoto práva žádat likvidaci všech osobních údajů, jelikož se na nás vztahují povinnosti o dalším uchování některých osobních údajů.

4. Právo na omezení zpracování osobních údajů

5. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů

6. Právo na přenositelnost je možnost získat osobní údaje, jež jste nám poskytli, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, je-li to technicky proveditelné.

7. Právo podat stížnost u dozorového úřadu, pokud se domníváte, že zpracováním vašich osobních údajů je porušeno GDPR (Úřad pro ochranu osobních údajů, pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7)

K uplatnění práv v oblasti osobních údajů se můžete obracet na adam.soukup@prostor-plus.cz.

VI. Závěrečná ustanovení

Žádost Vašich údajů vyřizují Programy bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců. Programy jsou oprávněni vyžadovat od Vašich osobních údajů při podání žádosti o naplnění některého z výše uvedených práv jeho osobní identifikaci ověřením jeho totožnosti.